

Regolamento per la concessione in uso del

" Teatro Provinciale Tito Marrone"

Art 1

Richieste e concessioni

Gli Enti, le Associazioni e quanti intendono richiedere in uso il "TEATRO PROVINCIALE Tito Marrone" dovranno avanzare formale richiesta alla Mega Service Spa mediante deposito della richiesta, direttamente presso gli uffici con sede in Trapani, Via Cassaretto, s.n. o tramite raccomandata allo stesso indirizzo, o E-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: info@megaservicespa.it, con anticipo di almeno 60 giorni rispetto alle date riguardanti la concessione in uso della struttura.

Entro 10 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta la Mega Service S.p.A. dovrà comunicare la eventuale disponibilità alla concessione d'uso e almeno 15 gg lavorativi antecedenti la manifestazione deve essere perfezionato l'iter concessorio.

Entro la data del rilascio della concessione, il concessionario riconoscerà alla Mega Service S.p.A., a titolo di caparra confirmatoria, una somma equivalente al 50% del canone pattuito. Detta somma sarà trattenuta dal concedente in caso di rinuncia alla manifestazione da parte del concessionario, qualora la rinuncia sarà comunicata oltre il termine di giorni 30 antecedenti la data fissata per lo svolgimento della manifestazione. Il detto termine di giorni 30 antecedenti la data di svolgimento della manifestazione sarà derogato nel caso l'iter concessorio si perfezioni entro i 30 giorni antecedenti la manifestazione; conseguentemente, in caso di rinuncia da parte del Concessionario, questi perderà il diritto alla restituzione della caparra.

La richiesta della concessione d'uso del Teatro non costituisce in alcun modo "prelazione". Tale richiesta diventa produttiva di effetti giuridici solo dopo l'avvenuta definizione dell'iter concessorio.

Art. 2

Criteri di assegnazione

La concessione dell'uso della struttura teatrale avverrà secondo criterio cronologico. A tal fine su ogni istanza verrà apposto data ed orario di presentazione.

Art. 3

Variazioni/Cancellazioni

Nel caso in cui il Concessionario dovesse richiedere variazioni di date successivamente al rilascio dell'autorizzazione, - ma entro il termine di 3 giorni - anche se dovute a cause non dipendenti dal concessionario, il concedente applicherà una penale del 20% del costo della locazione per singola manifestazione. Le eventuali variazioni o cancellazioni di date già richieste, oltre tale termine (di 3 giorni) comporteranno una penale del 100% del costo pattuito per l'uso del teatro.

Art. 4

Orari d'uso

Per le giornate di prova e/o spettacolo il palcoscenico resta a disposizione per le ore specificatamente indicate nelle richieste d'uso e per un minimo di 8 ore giornaliere. Alla fine della manifestazione il concessionario dovrà dare immediato inizio allo smontaggio delle attrezzature di scena ed allo sgombero del palcoscenico. Il concessionario dovrà

provvedere con propri automezzi al trasloco dei materiali impiegati nella realizzazione della manifestazione subito dopo lo smontaggio dei medesimi e lasciare quindi il teatro nelle condizioni in cui lo stesso si trovava al momento della immissione in uso. Il concessionario dovrà comunicare il piano di attività previsto entro 7 gg dalla/e date delle prove e manifestazioni.

Art. 5 Obblighi del concessionario

Il Concessionario si assume ogni tipo di onere e responsabilità relativa a lavoratori a qualunque titolo incaricati di espletare servizi all'interno della struttura teatrale, non risultanti alle dipendenze della Mega Service Spa.

Il Concessionario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale dipendente nonché al rispetto di tutti gli obblighi in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, oltre che al rispetto degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti. Il concessionario è tenuto a collaborare con tutto il personale del Teatro, affinché nel corso delle prove ed in particolare durante lo spettacolo, abbiano accesso al palcoscenico soltanto coloro che fanno parte dell'organizzazione stessa, previa comunicazione dei nominativi alla Segreteria del Teatro che provvedere ad "accreditarli".

Art. 6 Personale e Servizi

La Mega Service S.p.a. garantirà il servizio di pulizia e portierato e, nei soli giorni di spettacolo, un elettricista, un macchinista e la squadra di vigilanza. La Mega Service S.p.a., su richiesta, del Concessionario, potrà mettere a disposizione del concessionario le seguenti figure professionali offrendo la possibilità di accedere a servizi aggiuntivi extra (a pagamento con modalità da concordare) come di seguito elencati:

- Elettricisti
- Facchinaggio
- Biglietteria
- Servizi audio-video

La Mega Service S.p.a. potrà avvalersi per l'espletamento dei servizi operativi durante le prove e/o spettacolo della collaborazione di soggetti terzi, qualificati da prolungata esperienza in ambito teatrale.

Art. 8 Assicurazione

È obbligo del Concessionario, munirsi di copertura assicurativa RC verso terzi in cui la concedente venga qualificata come terzo. Il Concessionario al momento della formalizzazione del contratto dovrà consegnare alla Mega Service S.p.A. copia conforme (o secondo originale) del contratto di Assicurazione. In alternativa il concessionario può chiedere l'addebito del costo della copertura assicurativa acquisita dalla concedente Mega Service S.p.A.

Art. 9 Adempimenti del concessionario

Al momento della richiesta di concessione del teatro è necessario che il Concessionario specifichi alla Mega Service S.p.a. in dettaglio le precise esigenze tecniche che la manifestazione comporta (orari di inizio e fine, prove e manifestazioni, montaggi, smontaggi etc..). Nel caso di allestimenti di scena è necessario presentare preventivamente il progetto tecnico al fine di averne autorizzazione. Sono di competenza del Concessionario tutti gli adempimenti di legge in materia di spettacoli per i quali, in via esemplificativa e non esaustiva, si indicano:

- a) Licenza per pubblico trattenimento ;
- b) Permesso S.I.A.E., da richiedere presso la locale Agenzia di Trapani;
- e) Certificato d'agibilità E.N.P.A.L.S., in base alle vigenti norme di legge (Legge n.153 del 14/05/1988 e successive modifiche ed integrazioni).

Sono esonerati gli ENTI, e le Associazioni che organizzano iniziative di carattere

didattico e saggi. Il Concessionario dovrà comunicare preventivamente alla Questura di competenza territoriale, Ufficio Pubblici Spettacoli/Manifestazioni, la data rilasciata e la conseguente licenza ai sensi del vigenti disposizioni di legge, oltre ad informare il Comando Vigili Urbani di competenza. Il concessionario dovrà fornire alla Mega Service S.p.A. copia degli atti o dichiarazione sostitutiva avvalorante l'adempimento di tutte le prescrizioni di legge.

Art. 10 Capienza di Pubblico

Per precise disposizioni della COMMISSIONE PROVINCIALE DI VIGILANZA sui locali di pubblico spettacolo, il numero massimo di spettatori che può essere ammesso nella Struttura è di n. 999 (novecentonovantanove), equivalente a posti a sedere disponibili nella platea della struttura. Il Concessionario non può pertanto, mettere in vendita un numero di biglietti superiore alla capienza dei posti a sedere. In caso di manifestazione ad ingresso libero e/o gratuito, o ad invito, il Concessionario vigilerà che la fruizione degli spettatori sia consentita fino alla disponibilità dei posti a sedere. Le riserve dei posti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché quelli, per prassi, riservati alle AUTORITÀ sono di competenza del Concessionario.

Art. 11 Pubblicità e Propaganda

Sui manifesti e sulle locandine potrà essere utilizzata la denominazione del "TEATRO PROVINCIALE Tito Marrone" solo come indicazione del luogo della manifestazione. Le riprese televisive, le registrazioni e le fotografie professionali nonché eventuali presenze pubblicitarie all'interno della struttura dovranno essere concordate con la Mega Service S.p.a e debitamente autorizzate.

Art. 12 Sicurezza

Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di legge, nessuna esclusa, in ordine alla sicurezza dei lavoratori, degli impianti, alla tutela dell'incolumità del pubblico e degli addetti alla struttura, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia, inoltre dovrà provvedere ad inoltrare specifica richiesta ai VVFF ed ottenere ogni e qualsivoglia autorizzazione.

Il Concessionario è tenuto a lasciare sgomberi da oggetti, autoveicoli e quant'altro gli spazi antistanti le uscite delle porte di sicurezza, sì da consentire, in caso di pericolo, libero spazio di fuga agli spettatori.

Art. 13 Compensi

I richiedenti che vorranno utilizzare la struttura teatrale, per lo svolgimento di manifestazioni di spettacolo e culturali in genere, dovranno riconoscere alla Mega Service S.p.a gli importi sotto indicati:

- a) Per manifestazioni con ingresso gratuito o a scopo benefico:
 1. Giornata di prova € 450,00 (Quattrocentocinquanta/00)
 2. Giornata di spettacolo con una rappresentazione € 700,00 (settecento/00)
 3. Giornata di spettacolo con due rappresentazioni € 1000,00 (mille/00)
- b) Per manifestazioni a pagamento
 4. Giornata di prova € 600,00 (Seicentocinquanta/00)
 5. Giornata di spettacolo con una rappresentazione € 1.150,00 (Millecentocinquanta/00)
 6. Giornata di spettacolo con 2 Rappresentazioni € 1.600,00 (Milleseicento/00).
- c) Per le richieste d'uso che eccedono le ore 8 minime previste dall'art. 4 del presente regolamento la Mega Service s.p.a. si riserva di definire il canone d'uso che verrà preventivamente comunicato al richiedente della concessione prima del rilascio della

stessa.

d) se per sopravvenute ed impreviste esigenze di servizio da parte del concessionario, durante le giornate di prove e/o spettacolo, si renda necessario l'uso della struttura per tempi che eccedono le minime 8 ore giornaliere previste dall'art. 4 del presente regolamento, il canone orario per le ore eccedenti è stabilito in € 35.00 (trentacinque/00).

e) Gli importi su indicati sono da intendersi tutti più I.V.A.

Il versamento del canone e della caparra confirmatoria sarà effettuato tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT31P0102016406000300303706 Banco di Sicilia Ag. 05 di Trapani fil. 3305 - c/c 000300303706 cin P. ABI 01020, CAB 16406, specificando dicitura "versamento a titolo di caparra confirmatoria e/o canone di concessione per la/e data/e di prova e per la/e data/e di spettacolo da effettuare presso Teatro Provinciale "Tito Marrone", concessione delProt....."

Il concessionario riconoscerà alla Mega Service S.p.A. le somme spettanti a titolo di canone da versare nel termine di 10 giorni dalla emissione della fattura da parte della Mega Service S.p.A. tramite bonifico bancario con le modalità specificate all'art. 13 lett. E.

Le somme relative ai servizi aggiuntivi eventualmente richiesti dovranno essere versate entro e non oltre 30 gg data fattura.

Art. 14 Deroghe e Divieti

Il concessionario non potrà sub concedere in tutto o in parte a terzi, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della concessione. La violazione anche parziale delle prescrizioni del presente articolo determina la decadenza della concessione.

E' fatto assoluto divieto al concessionario di accedere ai locali di segreteria ed ai locali siti ai piani superiori posti sopra la segreteria, nonché ad altri locali il cui uso non sia necessario per lo svolgimento delle manifestazioni, previa autorizzazione del personale preposto.

Art. 15 Inosservanze

L'accertata inosservanza anche di una sola delle presenti disposizioni, contenute nei superiori articoli, comporterà automaticamente la decadenza della concessione, l'incameramento da parte della concedente delle somme trattenute a titolo di caparra, nonché l'esclusione del Concessionario da altre future concessioni, oltre alla denuncia ai competenti Organi Amministrativi e Giudiziari ove se ne ravvisino i presupposti. Salvo il diritto del Concedente di attivare ogni opportuna azione legale nei confronti del Concessionario per eventuali danni di qualsivoglia natura.

Art. 16 Responsabilità

Il Concessionario durante le giornate richieste si assume la totale responsabilità della conduzione della struttura, assumendosi l'onere di tutelare l'integrità ed il decoro dei luoghi e di tutte le suppellettili presenti. Il concessionario avrà a carico la responsabilità della gestione globale di detto impianto e dei locali e servizi annessi e dovrà procedere ad indennizzare eventuali danni arrecati durante l'attività e ad eventuali riparazioni dei materiali danneggiati. La Mega Service S.p.A. non potrà essere ritenuta responsabile in caso di danneggiamento o smarrimento di beni di proprietà del concessionario o di terzi, a qualsiasi titolo presenti all'interno della struttura, che ne mantiene la custodia e la responsabilità anche all'interno della Teatro e sue pertinenze.

La Mega Service S.p.A. resterà pertanto esclusa da ogni e qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura per fatti e circostanze riconducibili ad esclusivo fatto e colpa del Concessionario.

Art. 17 Entrata in vigore e disposizioni transitorie

Il presente regolamento entra in vigore a far data dal 01.03.2010.

Per i contratti stipulati entro il giorno antecedente l'entrata in vigore del presente

regolamento restano salve le disposizioni contenute nel precedente regolamento.
Per i contratti già stipulati con assegnazione di date ma con la specificazione della conoscenza da parte del Concessionario della possibilità di eventuali variazioni del regolamento d'uso si applicheranno le disposizioni del presente nuovo regolamento d'uso.

Art. 18
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Per ogni controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Trapani.

**DOMANDA DI CONCESSIONE D'USO STRUTTURA DENOMINATO
"TEATRO PROVINCIALE TITO MARRONE"**

Trapani li,

Spett. Le Mega Service S.p.a.
Via Cassaretto, s.c
91100 Trapani
Tel. 0923/533888

Oggetto: Domanda per l'utilizzo struttura denominata "TEATRO PROVINCIALE TITO MARRONE"

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ____/____/_____
residente a _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ cellulare _____
e-mail _____
nella sua qualità di _____
della ASSOCIAZIONE \ ENTE \ ISTITUZIONE \ ORGANIZZAZIONE ⁽¹⁾
denominata _____

(CF: _____ PI: _____)
con sede in _____ via _____ n. _____
tel. _____

chiede la concessione in uso per

_____ ⁽²⁾

1. _____ ⁽³⁾

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

2. _____ ⁽³⁾

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Firma

A tale scopo il sottoscritto

DICHIARA

- a) di essere a conoscenza delle norme previste dal regolamento vigente e di accettarle incondizionatamente
- b) che la manifestazione è aperta al pubblico mediante ⁽⁴⁾
 - INGRESSO LIBERO O A SCOPO BENEFICO
 - INGRESSO A PAGAMENTO
- c) che il referente della manifestazione è il Sig. _____
Tel. _____ e che lo stesso è autorizzato ad intrattenere ogni rapporto con codesta società.
- d) di assumersi tutte le responsabilità in caso di dichiarazione false e mendaci

SI IMPEGNA

- a) a richiedere ed ottenere, ove necessarie, prima dell'accesso all'impianto, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente istanza come previsto dal regolamento vigente.
- b) ad utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le attività indicate nella presente istanza
- c) a non consentire l'uso dell'impianto, anche parziale, a terzi.
- d) a sollevare la Mega Service S.p.a. da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso della struttura.
- e) a versare le tariffe per l'uso dell'impianto, nei tempi e nei modi previsti dal vigente regolamento
- f) a rifondere la Mega service tutti i danni eventualmente provocati alla struttura, alle attrezzature ed arredi.
- g) a procurarsi, assumendo a proprio carico tutte le spese, i servizi eccedenti a quelli previsti dal vigente regolamento.
- h) a comunicare preventivamente lo scopo benefico della manifestazione.

Data

Firma

(1) indicare il se si tratta di associazione, ente, istituzione, organizzazione,
(2) indicare il motivo della manifestazione (saggio di danza, rappresentazione teatrale, concerto, etc..)
(3) indicare se si tratta di prove o manifestazione
(4) barrare la casella.

